

2016년도 해외산림인턴 사업 참여 인턴 모집 공고

산림청과 녹색사업단에서는 해외산림인턴 사업에 참여할 인턴을 모집합니다. 해외산림자원개발 및 국제산림협력분야에 종사하고자 하는 우수한 청년 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2015년 12월 17일

산림청장

녹색사업단장

1. 사업 개요

가. 사업 목적

- 산림분야 해외 직장체험을 제공함으로써 글로벌 인재 양성 및 기업 맞춤형 인력 지원을 도모하고, 이를 통해 해외산림자원개발 활성화 및 국제산림협력사업의 추진을 지원하고자 함

나. 사업 프로그램 종류

- (기업체인턴) 졸업(예정)자, 청년 미취업자 위주로 해외산림자원개발 사업체에 파견하여 인턴십 이후 바로 취업되도록 프로그램을 운영
- (국제협력인턴) 재·휴학생 위주로 국제기구 및 재외 공관에 파견하여 국제산림협력사업에 대한 비전과 글로벌 역량을 강화하여 비 사업참여자와 차별화를 유도

다. 파견 대상 및 지역

- 모집인원 : 30명 내외
 - 기업체인턴(25명 내외), 국제협력인턴(5명 내외)
- ※ 최종 선발인원은 사업체 지원 현황에 따라 조정 가능

○ 모집대상

- 기업체 인턴: 산림관련 대학(원)·전문대 졸업(예정)자, 졸업 후 미취업자, 휴학생(5학기 이상 수료자), 산림관련 고등학교 졸업 후 산림관련업체 2년 이상 종사자, 중 해외여행에 결격사유가 없는 자(35세 이하)
- 국제협력인턴 : 위와 동일하며 재·휴학생(5학기 이상 수료자) 포함

○ 지역 : 해외산림자원개발사업 진출 국가(동남아시아 등)

<기업 및 국제협력기관별>

구 분	파견 기업 및 기관	파견국가
기업체인턴	(주)이건산업	솔로몬
	(주)GIMCO	피 지
	(주)한화/무역	캄보디아
	한익스프레스	말레이시아
	피테리아	인도네시아
	코린도	
	산림조합	
	녹색사업단	인도네시아, 파라과이
국제협력인턴	주인도네시아한국대사관	인도네시아
	UNCCD	독 일, 태 국
	ITTO	일 본
	FAO	로 마
	한-몽골그린벨트사업단	몽 골

라. 근무 기간

- '16년 2월부터 11월까지의 기간 중 **6개월 운용**을 기본으로 하되, 업체 근무 여건에 따라 탄력적(4~8개월) 조정·운영 가능
- 해외파견 전 기업체 국내근무에 대한 국고지원 없음

○ 근무시간 및 복무조건은 인턴기업의 복무규정을 준수하되 “근로기준법” 준수

* 근로기준법 제50조(근로시간)

- 1주 간의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 40시간을 초과할 수 없다.
- 1일의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 8시간을 초과할 수 없다.
- 제1항 및 제2항에 따른 근로시간을 산정함에 있어 작업을 위하여 근로자가 사용자의

지휘·감독 아래에 있는 대기시간 등은 근로시간으로 본다.

* 근로기준법 제56조(연장·야간 및 휴일 근로)

· 사용자는 야간근로(오후 10시부터 오전 6시까지 사이의 근로) 또는 휴일근로에 대하여는 통상임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급하여야 한다.

마. 근무 분야

- 해외조림 등 해외산림자원개발 현지조사(식생·토양·입목조사, 조림목 활착률 및 생장량 조사, 측량 등)
- 해외조림사업 작업 지도 감독(양묘, 조림, 육림 등 조림지 관리)
- 해외산림자원개발과 관련한 자료조사 및 각종 보고서 작성 지원(조사대상지의 인허가 등을 위한 사업계획서 수립 등)
- 사업장 및 현지법인 운영 지원(회계, 작업인부, 장비 및 물품 관리 등)
- 국제기구 및 산림협력사업 업무 지원

바. 지원 사항

- 2016년 달라지는 사항

구 분	'15년	'16년	비 고
인턴지원 내용	○ 체재비 800~1,400천원/월 (국가별 차등지원)	○ 국제협력인턴에 한하여 일부 국가 체재비 인상 · '라' 급지 : 1,000천원	○ 프로그램에 대한 인턴 집중도 향상
사전교육확 대 및 개선	○ 인턴 발대식 후 3일간 사전 교육 개최	○ 2주간 합숙형태로 사전 교육 확대 (산림교육원, 2월중)	○ 업무수행 능력 향상 및 인턴 간 네트워크 구축

- 지원내역 : 체재비, 왕복항공료, 해외파견준비비(비자비, 해외보험비, 교육비 등)
 - 체재비는 국고 70%, 기업부담 30%(국제산림협력인턴의 경우 국고 100%), 항공료, 파견준비비(보험료, 비자발급비, 교육비)는 한도내 실비지원
 - 지원 세부 내역

지급액/1인당/월(천원)	추가지원금/1인당/1회(천원)	
(급여성) 체재비	항공료(왕복/1회)	파견 준비비(년)
800~1,400	한도내 실비지원	1,200

- * 지원내역은 인턴기간, 지역 및 국가 등에 따라 1인당 지원액 상이함
- * 국내 근무 시 체재비 지원되지 않음
- * 해외파견준비비(보험료, 비자발급비, 교육비)는 지원한도액(년)임
- * 항공료는 실비임(이코노미석 기준 왕복 1회)
- * 『보조금의 관리에 관한 법률』의 규정에 따라 교부 결정 및 정산
- * 어학교육 및 직무교육 시 수료증 및 교육 참석 증명서(80%이상 이수 증빙) 제출

2. 인턴자 참여 조건 및 선발절차

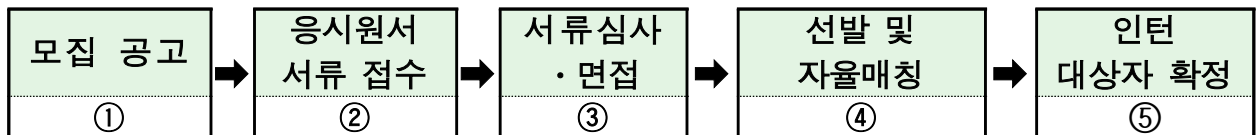
가. 자격조건

- 산림관련 대학(원)·전문대 졸업자(예정자포함), 졸업 후 미취업자, 재·휴학생(5학기 이상 수료자)
- 산림관련 고등학교 졸업 후 산림관련업체 2년 이상 종사자
- 해외인턴 및 해외취업에 필요한 비자 발급 등 결격 사유가 없는 자
- 파견 기간 내 건강, 취업 등 신상변동에 의한 중도포기 우려가 없는 자
 - * 공무원 발령 대기자, 기업 등 입사 대기자는 지원불가
- 과거 정부해외인턴사업에 참여한 사실이 없고 참여 중에 있지 아니한 자
 - * ‘일모아’ 사이트(www.ilmoa.go.kr) 가입 후 국비지원사업 수혜여부 확인
- 해외 거주자 및 해외 대학 재학생, 해외에서 직접 근무지로 파견되는 경우 및 이중 국적자 참가 불가
- 저소득층 등 취업취약계층에 대하여 선발인원의 20%이상 선발

나. 선발 절차

○ (인턴참여자) 인턴 선발 공고(녹색사업단) → 응시원서 및 관련서류 제출 (인턴참여자) → 1차 서류심사 및 면접 실시(녹색사업단) → 선발 인턴 결과 통보 → 기업별 부스 운영을 통한 자율 매칭 실시* → 발대식 및 사전 교육 후 인턴 채용 계약 체결(사업체)

* 자율 매칭 시 기업체는 인턴 적격자의 응시원서 등의 자료를 요청 할 수 있음



- ① 최종 확정된 기업의 인턴운영계획(인턴기간, 파견지역, 채용계획, 근로 조건 등) 공개 후 모집
- ② 녹색사업단을 통한 접수
- ③ 녹색사업단(인턴기업 관계자 참석 가능)이 해외산림인턴 신청자에 대한 서류·면접 심사를 진행
 - 필요시 심사과정의 공정성을 위해 산림청 해외산림인턴 담당자 참여
- * 해외산림인턴 선발기준(안)은 필요에 따라 조정 가능
- ④ 면접결과 발표 후 인턴-기업간 자율매칭 실시
 - 기업별 부스 운영을 통해 채용안내 및 면접시행
- ⑤ 인턴-기업간 자율매칭 완료 후 인턴대상자 확정

○ 1차 시험 : 서류 전형

- 직무수행에 필요한 역량, 자질 등을 제출서류를 통해 종합 평가

○ 2차 시험 : 면접 전형(일반 및 어학)

- 해외인턴십의 특성상 영어, 현지어 등 외국어 구사 능력을 평가
- 시사, 전공 상식 및 인성, 발전가능성 등 평가

○ 1·2차 결과를 종합하여 해외산림인턴 적격자 선발

- 특정 대학 또는 지역별로 대상자가 편중되지 않도록 조정
- 경합 시에는 ‘해외산림인턴 선발기준’의 평가 순위에 따라 적격자를 선발하고 취업취약계층 우대 선발

- 우대 조건(적격자 선발 시 가산점 부여)

- 영어성적 우수자(TOEIC 800점 이상 등)
- 산림관련분야 국가기술 자격증 취득자(기사 및 산업기사)
- 졸업자 및 졸업예정자(인턴십 종료 후 즉시 취업이 가능한 경우)
- 취업취약계층에 해당하는 자

[취업취약계층]

- ① 저소득층(기초생활수급자, 최저생계비 150% 이하, 소득 1~3분위)
- ② 장기실업자(구직등록일 기준 실업기간이 6개월 이상인 자, 청년은 졸업일 기준)

○ 인턴 적격자 및 기업 간 자율 매칭 실시

- (녹색사업단) 인턴 및 기업에 대한 기본 정보와 매칭 기간을 통보
- (사업체) 채용 희망 인턴과 연락하여 매칭 동의를 얻은 후 채용희망자 리스트를 매칭 기한 내에 녹색사업단에 공문으로 발송
- (인턴) 제공받은 정보를 바탕으로 원하는 기업에 지원 의사를 밝히고, 사업체에서 먼저 연락이 올 경우 매칭 여부를 결정

○ 최종 채용 리스트 통보 및 발대식과 사전교육 실시(녹색사업단)

3. 신청 방법

○ 신청 마감일 : 2015. 12. 30(수) 18:00

* 방문 및 우편접수만 인정(마감일 도착분만 유효)

○ 제출처 : 녹색사업단 해외사업본부 해외산림인턴 담당자 앞

- 주소 : (302-831) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층 209호

* 제출서류는 일체 반환하지 않으며 자세한 사항은 아래 연락처로 문의

- 문의 : 042-603-7348

○ 인턴응시자 제출자료

[공통]

- 해외산림인턴 응시원서 1부
- 학과(부)장 또는 지도교수 추천서 1부
- 전(全)학년 성적증명서
- 졸업증명서 또는 재학증명서 1부

- 자기소개서(A4 1~2장 내외, 양식불문) 1부
- 보호자 동의서 및 본인 서약서 1부
- 개인정보 활용 동의서

[해당자]

- 산림관련분야 기사(산업기사) 이상 자격증 취득자는 사본 1부.
- TOEIC 800점 이상(TEPS 730점, TOEFL CBT 230/iBT 90이상) 해당자는 어학성적 증명서 1부
 - * 해당 어학시험 주관기관에서 발행한 것으로 신청마감일 기준 2년 이내
- 해외에서 연수 목적으로 1년 이상 거주자의 경우 증빙서류 제출
- 저소득층 및 취업취약계층 확인서(공공기관 발행)
 - * 저소득층 및 취업취약계층의 지원기준 참고

4. 행정사항

○ 사업설명회

- 1차 서울·경기·강원권 : '15. 12. 21(월), 산림비전센터 10층 회의실 오후 2시
- 2차 경상권 : '15. 12. 22(화), 경북대학교 경대농대 1호관 417호 오후 2시
- 3차 충청·전라권 : '15. 12. 23(수), 충남대학교 농업생명과학대학 1호관 오후 4시

* 세부계획은 추후 관련학과 및 기업체에 공지될 예정이며, 참가희망자는 담당자에게 문의바람

○ 1차 서류 심사 및 면접 일정

- 1차 서류 심사 합격자 발표(개별통보/전자메일) : '16. 1. 5(화)
- 2차 면접 일정 : '16. 1. 11(월)
- 해외산림인턴 적격자 발표(개별통보/전자메일) : '15. 1. 14(목)

○ 인턴-기업간 자율매칭 일정

- 자율 매칭 실시 : '16. 1. 18(월)~20(수)
- 최종 배정결과 통보 : '16. 1. 22(금)

○ 발대식 및 사전교육 : '16. 2. 15(월)~26(금), 산림교육원(2주간)

5. 해외산림인턴 계약해지 등

가. 인턴 참여자에 대한 계약해지

- 별도의 통보 없이 무단으로 5일 이상 결근하거나 연락이 두절된 경우
- 국내취업 등 개인적인 사유로 중도 귀국한 경우
- 질병 등으로 1개월 이상 인턴참여가 불가능하다고 판단되는 경우
- 고의로 주어진 업무에 태만하거나 인턴기업의 정당한 업무지시를 거부한 경우
- 인턴기간 중 불법, 위법한 행위로 인하여 현지체류가 불가능한 경우
- 인턴기업의 내부규정을 위반하거나 인턴기업에 심각한 손실을 입힌 경우

나. 인턴 참여자 관리 및 지원

- 인턴기업
 - 인턴에 대한 관리책임자 지정
 - 기본적인 노무, 비자, 문화적 적응에 대한 상담 및 지원 실시
 - 기업별 인턴관리 직원은 매월 5일까지 인턴참여자의 근로실태 및 업무수행에 관한 「해외산림인턴 활동 및 관리 보고서」 제출
 - 해외산림인턴 종료 1개월 전까지 해당 인턴 채용계획 제출
- 인턴참여자
 - 인턴참여자는 인턴활동 종료 및 귀국 후 2주일 이내 「해외산림인턴 참여 결과보고서」 제출
 - 인턴 종료 후 취업 시 취업사항 보고(녹색사업단)